

Załącznik do Uchwały Nr XV/126/2020
Rady Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOMARÓWCE PODLASKIEJ**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej, powołany na mocy uchwały Nr XIV/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Komarówce Podlaskiej z dnia 18 lutego 1990 roku działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020 r., poz. 568)
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020r. poz.266 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz.2277, z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.)
- 11) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz.U.z 2020 r. poz. 1329)
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U.z 2020 r. poz 1348 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685);
- 19) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 695);
- 20) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
- 21) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);

23) Uchwał Rady Gminy Komarówka Podlaska i Zarządzeń Wójta Gminy Komarówka Podlaska;

24) innych aktów prawnych dotyczących jednostki organizacyjnej - jednostki budżetowej;

25) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) Ośrodka - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej;
- 2) Kierownika Ośrodka - rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komarówce Podlaskiej;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Komarówka Podlaska;
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Komarówka Podlaska;
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Komarówka Podlaska.

§ 3. 1. Ośrodek stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną Gminy uprawnioną do wykonywania zadań własnych Gminy i zadań zleconych na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek jest podmiotem prowadzącym Warsztat Terapii Zajęciowej w Kolembrodach.

Organizację oraz zakres działania Warsztatu Terapii Zajęciowej określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

3. Ośrodek jest jednostką prowadzącą Klub Seniora w Komarówce Podlaskiej.

Organizację oraz zakres działania Warsztatu Terapii Zajęciowej określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez kierownika Ośrodka.

§ 4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Komarówka Podlaska.

§ 5. Ośrodek ma siedzibę w Komarówce Podlaskiej przy ulicy Wojska Polskiego 13.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. 1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających pomocy, organizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań, a także inspirowanie działalności innych sił społecznych, działających w sferze pomocy społecznej w celu doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń w zakresie pomocy społecznej powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

3. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7. Do zadań Ośrodka należy:

1. Sporządzanie bilansu potrzeb, analiz i ocen stanu pomocy społecznej na terenie Gminy.
2. Sporządzanie programów osłonowych, związanych m.in. z pomocą w wychodzeniu ze sfery ubóstwa, bezdomności, bezrobocia, uzależnień.
3. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Pogłębianie wiedzy mieszkańców Gminy na temat profilaktyki uzależnień.
6. Pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych celem zwiększenia zakresu świadczeń udzielonych przez Ośrodek.
7. Prowadzenie postępowania i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami w zakresie zadań własnych i zleconych.

8. Poradnictwo specjalistyczne (w miarę posiadanych zasobów ludzkich).
9. Koordynowanie działań w zakresie pomocy społecznej poprzez współdziałanie z:
 - 1) Wydziałem Polityki Społecznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie;
 - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radzynie Podlaskim;
 - 3) podmiotami leczniczymi;
 - 4) organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym i fundacjami;
 - 5) Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi;
 - 6) Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim;
 - 7) ośrodkami profilaktyki uzależnień;
 - 8) placówkami oświatowymi;
 - 9) innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej.
10. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
11. Realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z zakresu pracy z rodziną.
12. Wykonywanie zadań, wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności dotyczących pracy w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
13. Załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach dodatku energetycznego, określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
14. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
15. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

- § 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Kierownika.
 3. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jest jednocześnie jego służbowym zwierzchnikiem.
 4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Radę lub Wójta.
 5. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.
 6. Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 7. Strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w drodze regulaminu organizacyjnego.

- § 9. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych gminy sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Lubelski.

Rozdział 4. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

- § 10. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy.

§ 11. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych oraz wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne przedmioty Ośrodek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami gospodarności, celowości i efektywności ich wykorzystywania.

§ 12. Likwidację środków trwałych, prowadzi się na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ich ze stanu podejmuje Kierownik Ośrodka na wniosek Komisji Likwidacyjnej.

§ 13. 1. Gmina zapewnia środki na pomoc społeczną i organizację Ośrodka w zakresie zadań własnych.

2. Koszty zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek pokrywane są z budżetu państwa.

3. Ośrodek może być także finansowany z funduszu lokalnego gromadzonego od osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

4. Działalność uboczna lub część działalności podstawowej finansowana jest dochodami uzyskiwanymi z tych działalności, gromadzonymi na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 14. 1. Obsługa finansowo-księgową Ośrodka prowadzona jest przez Głównego Księgowego Ośrodka.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka w oparciu o budżet Gminy.

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 16. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika Ośrodka i Głównego Księgowego.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.